

COMMENT JUSTIFIER SON ABSENCE SUR

edusign



1. Connectez-vous à votre application mobile Edusign.



2. Justifiez votre absence.



3. Détaillez votre absence.

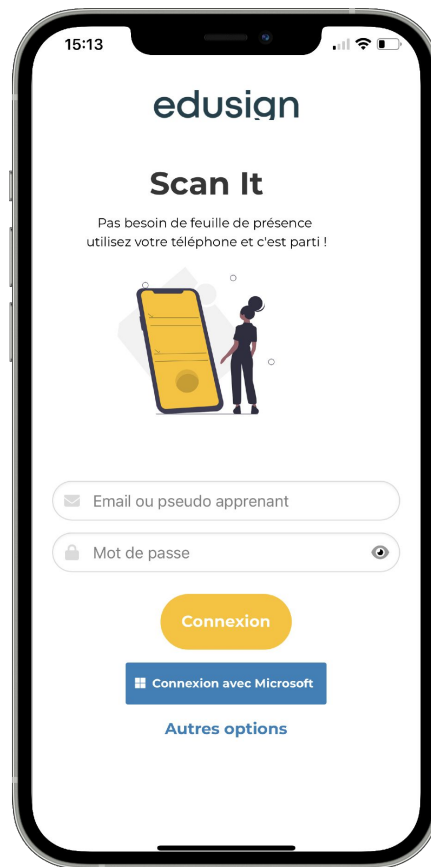


4. Recevez la confirmation du traitement de votre absence.

Connectez-vous à l'application

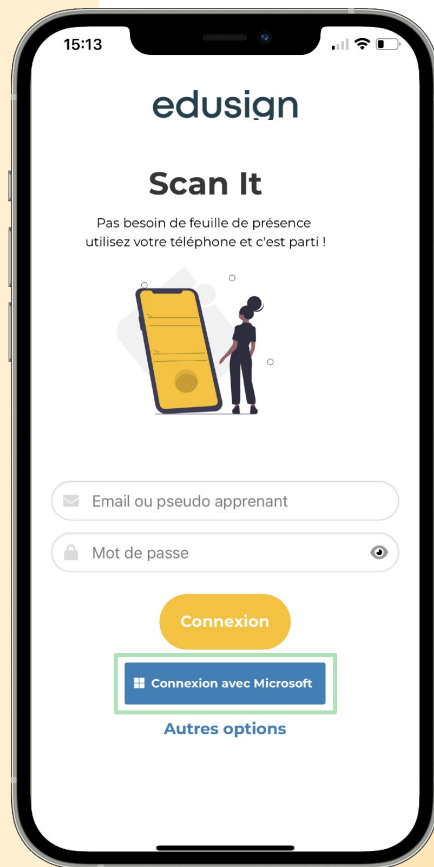
Utilisez les informations de connexion reçues par email.

Vous pouvez aussi vous connecter sur votre ordinateur.



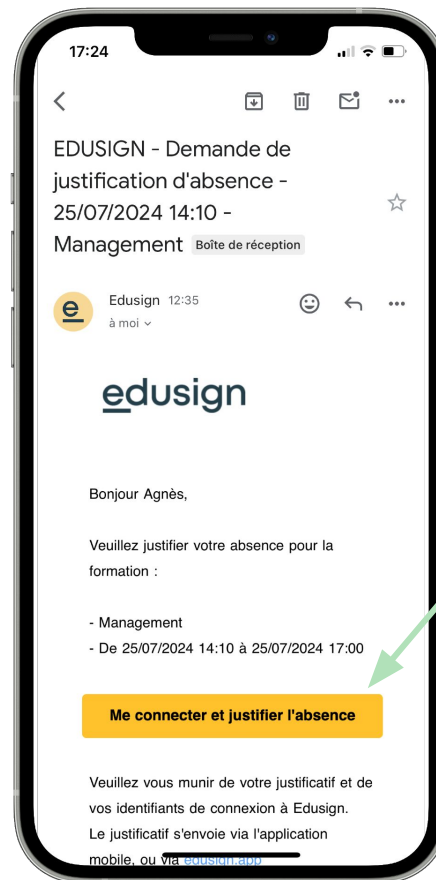
Identifiez-vous avec Microsoft

Si votre école utilise la suite Office 365 et qu'elle vous a demandé de vous connecter via votre compte Microsoft.



Justifiez votre absence

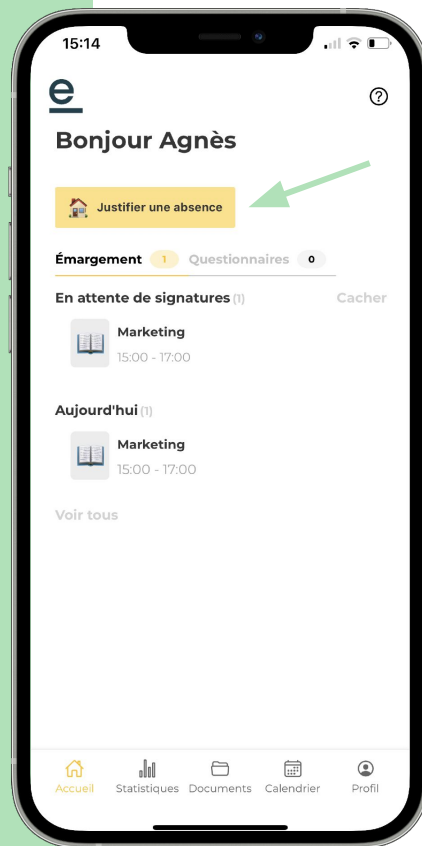
Il se peut que votre organisme de formation vous ait envoyé une demande de justificatif par email. Dans ce cas, vous connecter à votre plateforme et transmettre le justificatif lié à la demande.



Cliquez sur ce bouton pour vous connecter et transmettre votre justificatif d'absence

Justifiez votre absence

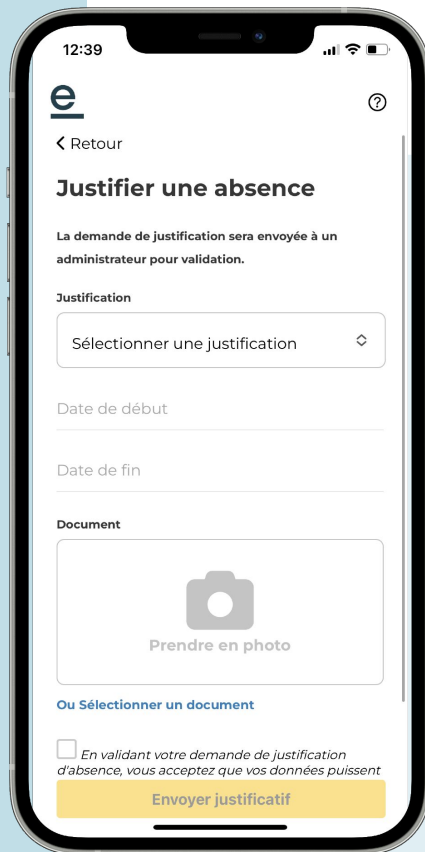
Vous pouvez justifier votre absence depuis l'onglet d'accueil ou l'onglet Statistiques.



Cliquez sur ce bouton pour transmettre votre justificatif d'absence

Détaillez votre absence

Il faudra renseigner : le motif, les dates et heures de début/fin d'absence, le justificatif (photo ou fichier).



12:39

e

< Retour

Justifier une absence

La demande de justification sera envoyée à un administrateur pour validation.

Justification

Sélectionner une justification

Date de début

Date de fin

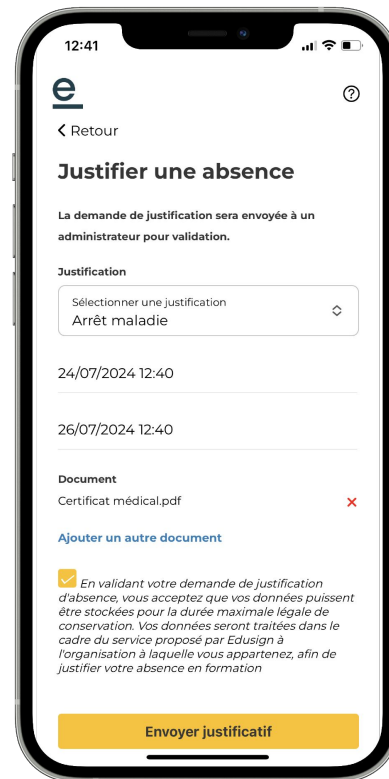
Document

Prendre en photo

Ou Sélectionner un document

☐ En validant votre demande de justification d'absence, vous acceptez que vos données puissent

Envoyer justificatif



12:41

e

< Retour

Justifier une absence

La demande de justification sera envoyée à un administrateur pour validation.

Justification

Sélectionner une justification

Arrêt maladie

24/07/2024 12:40

26/07/2024 12:40

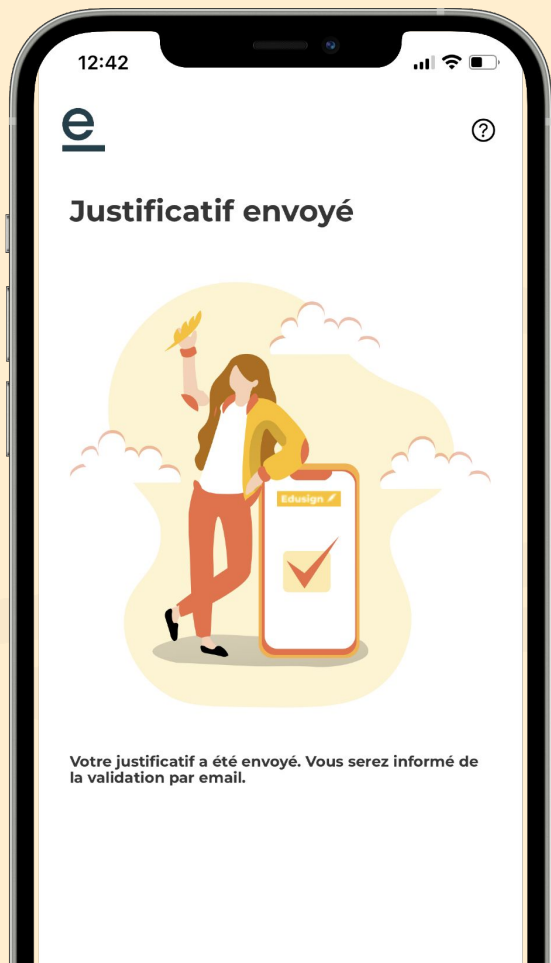
Document

Certificat médical.pdf

Ajouter un autre document

☒ En validant votre demande de justification d'absence, vous acceptez que vos données puissent être stockées pour la durée maximale légale de conservation. Vos données seront traitées dans le cadre du service proposé par Edusign à l'organisation à laquelle vous appartenez, afin de justifier votre absence en formation

Envoyer justificatif



Ça y est ! Votre justificatif a bien été transmis !

Vous saurez bientôt si votre justificatif
a été **accepté ou refusé**.

Recevez la confirmation du traitement de votre absence

En plus de la confirmation par email, vous pouvez vérifier l'acceptation de votre justificatif dans votre onglet Statistiques.



Management

25/07/2024 14:10 - 17:00

**Absence
justifiée**



Management

25/07/2024 14:10 - 17:00

Absent

Justificatif refusé



Merci et bon cours !

Vous avez un problème ? Consultez notre Aide à l'utilisation ou contactez votre organisme de formation.